



## Hvordan gjennomføre en interessentanalyse?



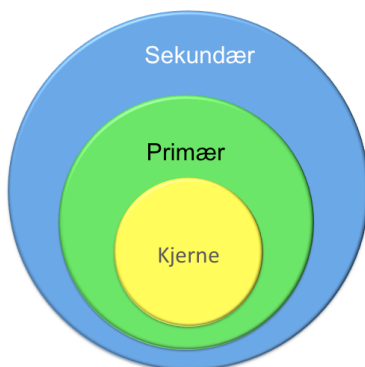
Dette er et nyttig verktøy for prosjektleder, for å gjennomføre en nødvendig prosess i begynnelsen av prosjektet.

### Interessenter

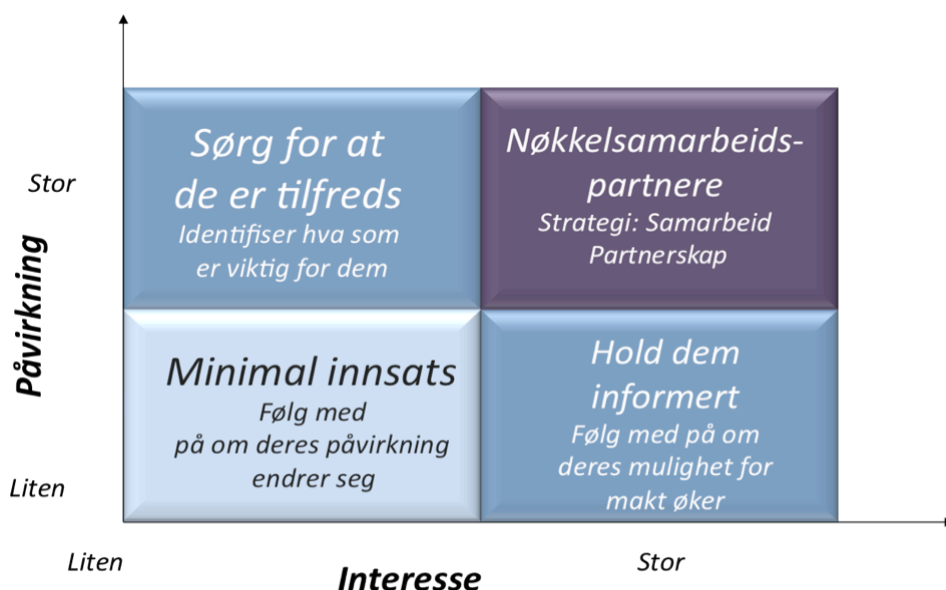
Definisjon: Personer, organisasjoner og institusjoner som blir berørt av prosjektet

- Har noe å tjene eller tape på om prosjektet lykkes eller mislykkes
- Bidrar med ressurser i form av mennesker og/eller penger
- Arbeider i prosjektet
- Blir påvirket av prosjektgjennomføringen
- Blir påvirket av prosjektresultatet

**Vi grupperer interessenter i tre kategorier**



Den innerste sirkelen er kjerneinteressenter – de som er med på beslutninger  
Den mellomste sirkelen er primærinteressenter – de vi skal samarbeide med  
Den ytterste sirkelen er sekundærinteressenter – de vi skal informere



# Verktøy – metode



## 1) Brainstorming: Hvem er interessentene i dette prosjektet?

Involver prosjektgruppa og styringsgruppa, få opp flest mulig interessentgrupper. Bryt så gruppene opp så langt det er hensiktsmessig.

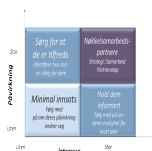


## 2) Spesifiser interessentene – del opp i underkategorier

Bryt så gruppene opp så langt det er hensiktsmessig. Skriv på post-it lapper:

- Kjerneinteressentene: Gule lapper
- Primærinteressentene: Grønne lapper
- Sekundærinteressentene: Blå lapper

Vær på konkret som mulig, og skill mellom ulike aktører i en gruppe: De er ikke nødvendigvis like mht interesse og påvirkning



## 3) Plasser i matrisen for "interesse" og "påvirkning"

Vurder hver enkelt interessent og fordel lappene i matrisen i forhold til hvordan dere antar "Interesse" og "påvirkning" i prosjektet er for denne aktøren.

Se på fargefordelingen: Hvis du har kjerneinteressenter med lav interesse er det et varselssignal.

Dette er nå grunnlaget for kommunikasjonsplanen du lager for prosjektet.

